

ПРИКАЗ № 11

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О порядке оформления и выдачи документов о
квалификации в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»**

г. Москва

01 сентября 2022 г.

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, а также Уставом ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ О порядке оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП».

Приложение: ПОЛОЖЕНИЕ О порядке оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП».

Генеральный директор ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»



Бабаян Г.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в целях регламентации процедуры оформления и выдачи документов о квалификации слушателям (обучающимся), успешно освоившим дополнительные профессиональные программы после завершения обучения в Обществе.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Общества, его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Общество, заказчиков образовательных услуг.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

- **Слушатель, обучающийся** – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;
- **Дополнительная профессиональная программа, Программа, ДПП** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;
- **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы;
- **Диплом о профессиональной переподготовке** – документ, выдаваемый слушателю в случае успешного освоения и прохождения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;
- **Документы о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке.

2. Порядок оформления документов о квалификации

2.1. Бланки документов о квалификации заполняются на русском языке печатным способом по форме утвержденной в Приложение №1к Положению.

2.2. При заполнении документа о квалификации указываются:

- официальное название Общества;
- наименование города и дата выдачи документа о квалификации;
- регистрационный номер документа
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) Слушателя;
- даты начала и окончания обучения;
- наименование программы;
- срок освоения программы в часах;
- новый вид профессиональной деятельности и (или) наименование присвоенной квалификации (при наличии).

2.3. В случае получения слушателю документа о квалификации, слушатель обязуется до даты выдачи документа о квалификации предоставить Обществу все необходимые сведения: дату рождения, номер СНИЛС и другие персональные данные слушателя, путем заполнения специальной формы по ссылке, отправленной на личную почту слушателя в письме, до первого дня обучения, а также своевременно извещать об изменении своих контактных и персональных

данных. Общество оставляет за собой право запросить у слушателя скан/фото в хорошем качестве документа о среднем профессиональном или высшем образовании, СНИЛС и другие персональные данные слушателя при необходимости проверить корректность заполнения специальной формы. В случае непредоставления данных сведений Общество вправе отказать слушателю в выдаче документа о квалификации.

2.4. После заполнения бланка документа о квалификации он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа о квалификации, заполненный с ошибками или имеющий другие дефекты, возникшие при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

2.5. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации уничтожаются в установленном порядке.

2.6. Документы о квалификации подписываются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета Генеральным директором Общества или лицом, им уполномоченным.

2.7. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Общества.

2.8. Дубликат документа о квалификации выдается:

- взамен утраченного или поврежденного документа о квалификации (на основании личного заявления с указанием обстоятельств утраты или повреждения и приложения подтверждающих документов при наличии);
- взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные слушателем после его получения (на основании личного заявления с указанием ошибок);
- в случае изменения слушателем фамилии, имени, отчества на новые (на основании личного заявления с приложением документов, подтверждающих данное(ые) изменение(я)).

2.9. Дубликат документа о квалификации заполняется по аналогии с документом о квалификации в соответствии с Положением.

2.10. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата принимается Обществом, осуществляющей образовательную деятельность, в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи письменного заявления на электронный адрес общества diplom@elbrusboot.camp.

2.11. На дубликате документа о квалификации в заголовке справа сверху ставится отметка «ДУБЛИКАТ».

2.12. В дубликате документа о квалификации указывается полное официальное наименование Общества в соответствии с уставом, действующим на момент выдачи дубликата.

2.13. На дубликате документа о квалификации указывается текущая дата выдачи.

2.14. Дубликат документа о квалификации подписывается Генеральным директором Общества или лицом, им уполномоченным.

3. Сроки выдачи документов о квалификации

3.1. Документы о квалификации выдаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки – в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания слушателем в связи успешным завершением обучения.

3.2. В случае освоения дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования документ о квалификации выдается слушателю после получения Обществом копии соответствующего документа, подтверждающего наличие у слушателя среднего профессионального или высшего образования.

3.3. Документ о квалификации выдается Слушателю лично или другому лицу по доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или направляется в его адрес через отделение почтовой связи заказным почтовым отправлением или курьерскими службами. Доверенность и/или заявление, по которым был выдан (направлен) документ о квалификации (дубликат документа) хранятся в личном деле слушателя.



Elbrus
coding
bootcamp

Диплом о профессиональной переподготовке

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

НАСТОЯЩИЙ ДИПЛОМ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Иванов Иван Иванович

ПРОШЁЛ(А) ОБУЧЕНИЕ В ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП» ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
НОВЫЙ ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

РАЗРАБОТЧИК JAVASCRIPT

В ПЕРИОД:

с 18 апреля 2022 по 15 июля 2022

В ОБЪЁМЕ:

480 академических часов

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР:

ЕСВ-000000000000

Общество с ограниченной
ответственностью «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»
г. Москва
15 июля 2022

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
БАБАЯН Г.Г.

ELBRUS CODING