

ПРИКАЗ № 1

**Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ
Об организации образовательного процесса в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»**

г. Москва

01 сентября 2022 г.

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, а также Уставом ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ Об организации образовательного процесса в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП».

Приложение: ПОЛОЖЕНИЕ Об организации образовательного процесса в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП».

Генеральный директор ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»



Бабаян Г.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации образовательного процесса в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса (далее - Положение) в ООО «ЭЛЬБРУС БУТКЕМП» (далее – Общество) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), Уставом Общества.

1.2. Общество ведет образовательную деятельность на основании Лицензии и приложений к ней. Отношения между субъектами образовательного процесса в Обществе строятся на основе соблюдения Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава Общества, настоящего Положения и других локальных актов Общества.

1.3. Общество является коммерческой организацией, которая реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация и ведение образовательного процесса соответствует Уставу Общества и строится в полном соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области образования.

2. Основные положения образовательной деятельности

2.1. Общество путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения (образовательных технологий) создает обучающимся условия, необходимые для освоения ими образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. В соответствии с уставом Общества образовательная деятельность является одна из основных видов деятельности.

2.3. Образовательный процесс включает в себя: организацию учебного процесса, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, кадровое обеспечение учебного процесса, учебную материально-техническую базу.

2.4. Содержание реализуемых Обществом образовательных программ, сроки их освоения определяются Обществом самостоятельно с учетом требований законодательством РФ в области образования.

2.5. Генеральный директор Общества определяет комплекс мероприятий по организации образовательного процесса в целом.

3. Организация учебного процесса

3.1. Общие положения:

3.1.1. Учебный процесс является важнейшей составной частью образовательной деятельности Общества. Он включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

3.1.2. Основным языком, на котором проводится обучение в Обществе, является русский. По запросу может быть организовано обучение на английском языке. Порядок организации такого обучения соответствует общему порядку, определенному настоящим Положением.

3.1.3. Общая продолжительность еженедельной учебной нагрузки для слушателей не превышает норму еженедельного рабочего времени, установленную федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. В Обществе учебная нагрузка для слушателя определяется по соответствующей осваиваемой им программе обучения, учебными планами.

3.1.4. Формирование учебных групп, обучающихся проводится по мере необходимости, по каждой из реализуемых образовательных программ. Количество обучающихся Обществе определяется на основании заявок организаций, физических лиц, заинтересованных в обучении по направленности образования.

3.1.5. Общество свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Организация образовательного процесса в Обществе регламентируется учебными (учебно-тематическими) планами, образовательными программами и расписанием занятий, утверждаемыми Генеральным директором Общества.

3.1.6. Общество осуществляет обучение предпочтительно в очной форме, с отрывом от производства в связи со спецификой программ обучения.

При реализации образовательных программ Обществом в основном применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе предоставления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и практическое обучение.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Допускается сочетание различных форм обучения. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной программой (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Содержание и продолжительность образовательных программ разрабатывается самостоятельно Обществом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, если иное не предусмотрено законами или иными нормативно-правовыми актами РФ, с учетом потребностей Заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение, и утверждается генеральным директором Общества.

3.1.7. При реализации образовательных программ в Обществе применяются следующие модели обучения:

3.1.7.1. Традиционное очное обучение в компьютерном классе, при котором преподаватель и слушатели находятся в постоянном непосредственном взаимодействии. Освоение программы, как правило, контролируется преподавателем непосредственной проверкой выполнения слушателями практических заданий.

3.1.7.2. Очное дистанционное обучение, при котором преподаватель находится в компьютерном классе Общества, а слушатели - по месту их пребывания (работы, проживания или иное). При этом у каждого слушателя должно быть подготовлено учебное компьютерное место: с требуемыми параметрами оборудования, установленными компонентами учебного программного обеспечения, доступом в Интернет.

Взаимодействие преподавателя со слушателями происходит во время всего учебного процесса с использованием технологии вебинаров. Удаленные слушатели также получают доступ к заданиям для выполнения практических заданий под контролем преподавателя.:

- во время лекций на компьютеры слушателей в реальном режиме времени транслируется голос преподавателя, а также картинка (презентация, демонстрация работы с информационной системой) с экрана преподавателя;

- преподаватель производит опросы слушателей, отвечает на вопросы слушателей, которые они задают в текстовом чате;

- при выполнении практических заданий, которые слушатели выполняют самостоятельно, преподаватель консультирует слушателей по их запросу. Обучение по программе, как правило, завершается сдачей итогового электронного теста.

3.1.8. Основными документами, регламентирующими осуществления учебного процесса в Обществе, помимо данного Положения, являются так же:
А. Образовательные программы, следующего содержания:

- цели образовательной программы;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- требования к профессорско-преподавательскому составу.

Б. Расписание учебных занятий.

3.1.9. Образовательная программа разрабатывается Обществом самостоятельно и утверждается приказом генерального директора Общества. Учебный план разрабатывается преподавателем для каждого курса обучения. При необходимости в учебные планы и программы вносятся дополнения и изменения.

3.1.10. Расписание занятий разрабатывается менеджерами по продажам и утверждается генеральным директором.

3.2. Расписание занятий:

3.2.1. Расписание занятий составляется кураторами обучения в электронной форме в табличной форме Excel.

3.2.2. В начале занятий каждой группы все слушатели знакомятся с расписанием на сайте Общества.

3.2.3. Расписание занятий доводится до преподавательского состава не позднее, чем за один календарный месяц до начала занятий.

3.2.4. Режим занятий определяется Правилами внутреннего распорядка слушателей. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для слушателей.

3.2.5. Расписанием предусматривается общая продолжительность всех видов аудиторных занятий с преподавателем не более 8 академических часов в день. Продолжительность академического часа в Учреждении составляет 45 минут.

3.2.6. В Обществе установлен следующий режим проведения занятий: 2 занятия по 45 минут, 10-15 минут перерыв, перерыв на обед 1,5 часа.

3.2.7. В расписании указываются: тема занятия (аббревиатура), дата, время, фамилии преподавателей, проводящих занятие.

3.2.8. В случае болезни или командировки преподавателя, Общество обеспечивает проведение занятия другим преподавателем.

3.2.9. Внесение изменений в расписание занятий, при необходимости, осуществляются кураторами обучения заранее, не позднее 1 рабочего дня до начала образовательной программы.

3.3. Учебные занятия:

3.3.1. Учебные занятия - главная составная часть образовательного процесса, в ходе которой осуществляется подготовка слушателей.

3.3.2. Прием на учебные занятия по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в Обществе.

3.3.3. Основными видами учебных занятий являются: семинары, практические занятия, групповые консультации, самостоятельная работа слушателей. Для дистанционного курса, дополнительным видом учебного занятия является вебинар (лекция в формате вебинара).

3.3.4. Численность слушателей в учебной группе, в зависимости от планируемого кабинета для проведения курса, не должна превышать 15, 20, 25 человек. Исходя из специфики, заполнения группы учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности.

3.4. Учебная дисциплина для слушателей:

3.4.1. Учебная дисциплина в Обществе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства слушателей, преподавателей и сотрудников.

3.4.2. Занятия в Обществе проходят в соответствии с расписанием и календарным графиком.

3.4.3. Во время занятий, при прохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок.

3.4.4. Вход и выход из учебной аудитории во время проведения в нем занятий возможен только с разрешения преподавателя.

3.4.5. При опоздании слушателя даже на 30 минут, слушатель к занятиям допускается.

3.4.6. Общество информирует слушателей о переносе или отмене занятий через электронную почту слушателя (заказчика) и/или звонком, СМС сообщением, а так же во внутреннем корпоративном мессенджере.

3.4.7. Слушатель информирует преподавателя и куратора обучения о невозможности присутствовать на занятии до начала занятия.

3.4.8. Отсутствие на занятиях без уважительной причины влечет за собой дисциплинарное взыскание.

3.4.9. Общество вправе не допустить к сдаче промежуточной аттестации (промежуточного экзамена) слушателей, пропустивших более 25% учебных мероприятий, предусмотренных программой обучения (даже при наличии уважительных причин пропуска). При возникновении подобных ситуаций Общество предлагает слушателю присоединиться к другой учебной группе по аналогичной учебной программе.

3.4.10. Посещение всех видов занятий слушателями обязательны, и фиксируются в Журнале учета учебных занятий.

3.4.11. Контроль за соблюдением учебной дисциплины на конкретном курсе возлагается на преподавателя.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей осуществляется в процессе проведения текущей и итоговой аттестации.

4.2. Текущая аттестация - оценка преподавателем итогов учебной деятельности слушателя в процессе изучения темы (раздела, модуля). Текущая аттестация слушателя осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим лекционные и практические занятия (семинарские, лабораторные), для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки учебных программ и пр.

4.3. Итоговая аттестация проводится по итогам изучения всех модулей, разделов длительных программ профессиональной переподготовки, учебных дисциплин, конкретные формы которой определяются учебными планами соответствующих программ.

4.4. Процедура проведения итоговой аттестации регламентируется соответствующим Положением об итоговой аттестации, утвержденным Обществом.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Учебный процесс обеспечивают преподаватели, кураторы обучения, связанные с образовательной деятельностью.

5.2. Основной целью деятельности кураторов обучения, связанные с образовательной деятельностью, является успешная реализация потребностей Заказчиков, по обеспечению образовательного процесса дополнительных профессиональных программ, а именно:

- работа с Заказчиками с целью формирования учебных групп;

- организация процесса дополнительного профессионального обучения;
- подбор профессорско-преподавательского состава, обладающего глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой общения и самоорганизации;
- развитие и оптимизация инфраструктуры для качественного оказания образовательных услуг.

5.3. Для обеспечения качественного процесса обучения по дополнительно профессиональным программам преподавателю Общества необходимо иметь инструкторскую квалификацию преподаваемых программ, а также иметь опыт преподавания.

6. Учебная материально-техническая база

6.1. Учебная материально-техническая база Общества - это совокупность учебных объектов, материальных и технических средств, предназначенных для обеспечения подготовки слушателей по образовательным программам.

6.2. Учебная материально-техническая база является составной частью имущества Общества и имеет необходимую техническую оснащенность и отвечает задачам повышения квалификации слушателей при высокой интенсивности учебного процесса.

6.3. Состав учебной материально-технической базы Общества, порядок ее содержания, использования и обеспечения учебным оборудованием определяется соответствующим Положением Общества с соблюдением всех необходимых лицензионных требований.

6.4. Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебновспомогательных помещений соответствует действующим санитарным нормам и лицензионным требованиям.

7. Контроль учебного процесса

7.1. Контроль учебного процесса является неотъемлемой частью системы качества подготовки и проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию и повышению качества подготовки слушателей.

7.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием помощи в работе и решать главную задачу - повышение качества подготовки слушателей.

7.3. Контроль учебного процесса осуществляет генеральный директор Общества, преподаватели, а также кураторы обучения, связанные с образовательной деятельностью.